



Antofagasta 23, Febrero 2021

CIRCULAR N° 001 /2021.-

Estimada Comunidad Rimariana:

Reciban un cordial saludo. Esperamos se encuentren bien junto a sus familias.

Les escribimos para compartir con ustedes las ideas centrales del plan de funcionamiento 2021, de acuerdo a los requerimientos del ministerio de educación y autoridad sanitaria.

Desde la escuela, en conjunto con docentes, asistentes de la educación y asesora en prevención de riesgos, que componen nuestro comité de seguridad, hemos estado trabajando en preparar las condiciones que permitan retornar a clases con el mayor grado de presencialidad que nos permitan las condiciones sanitarias de nuestra comuna y la normativa vigente, resguardando la seguridad de nuestros estudiantes y funcionarios, tomando en cuenta siempre que son ustedes, los padres, madres y apoderados, quienes decidirán si envían o no a sus hijos al establecimiento.

Para el 2021, nuestro trabajo estará basado en 4 ejes principales

- 1.- Seguridad y confianza
- 2.-Bienestar socioemocional
- 3.-Potenciación del aprendizaje y desarrollo
- 4.-Adaptación ágil a los cambios





1.-Seguridad y confianza:

La seguridad y medidas preventivas, son una condición básica a cumplir, a partir de los criterios sanitarios establecidos, y que se actualizarán en el tiempo de acuerdo a la realidad de cada comuna y comunidad educativa.

Hemos preparado un plan de retorno o plan de funcionamiento y protocolos que fueron presentados a las autoridades mediante la plataforma www.sigamosaprendiendo.mineduc.cl del MINEDUC, con fecha 14 de enero de 2021, en concordancia con los lineamientos de educación parvularia 2021, con las condiciones y medidas de seguridad que brinden resguardo y seguridad a la comunidad escolar.

La cantidad de estudiantes o aforos permitidos está reglamentada y organizada de acuerdo al distanciamiento físico. La cantidad de estudiantes por sala, depende de los metros cuadrados de cada dependencia. Igualmente el espacio físico de patios y baños.

Una copia del plan de funcionamiento, será enviado y difundido a sus correos, para lectura, consulta y toma de conocimiento. Además, una vez, realizados los ajustes pertinentes, se difundirá a través de nuestra página web.

2.-Bienestar socioemocional:

El plan de trabajo pedagógico a implementar durante 2021, tienen como prioridad, el bienestar y la contención emocional de los estudiantes, toda vez que permita desarrollar sentimientos de seguridad y confianza que favorezcan la posibilidad de expresar, crear, jugar y aprender, en medio de la situación sanitaria en la que nos encontramos. Para ello nos apoyaremos en la plataforma del MINEDUC www.sigamosaprendiendo.mineduc.cl – sección lineamientos para educación parvularia 2021/ recursos educativos digitales para educación parvularia/ biblioteca virtual, contigo juego y aprendo. Además, seguiremos trabajando con el recurso de manejo de las emociones: “Monstruo de colores”.

A su vez, a través del correo convivenciaescolarresponde@rimayaru.cl, podremos conocer sus dudas, inquietudes y sugerencias, al respecto.

3.-Potenciación del aprendizaje y desarrollo:

La enseñanza para el aprendizaje de todos los niños y niñas, es muy relevante, en tiempos de confinamiento, es posible que se hayan producido brechas producto de la interrupción de las actividades presenciales. Es así que se debe tratar de nivelar los aprendizajes, evitando siempre producir agobio en el equipo educativo, familias, niños y niñas.

3.a Plan de trabajo:

El inicio de clases está programado para el 01 de Marzo 2021, de manera gradual y voluntaria.





Los padres, madres y apoderados, deben decidir si envían a sus hijos o hijas al establecimiento.

Organizamos nuestro año en trimestres

TRIMESTRE	FECHAS
Inicio año lectivo	1 de Marzo
1er trimestre	1/03 al 28/05
Suspensión clases -Jornada de evaluación y planificación	27 y 28 de Mayo
2º trimestre	31/05 al 17/09
Suspensión clases -Jornada de evaluación y planificación	9 y 10 de Septiembre
3er trimestre	20/09 al 17/12
Vacaciones invierno	12 al 23 de Julio
Fin año lectivo	17 de Diciembre

Horarios de clases

Horarios fase 2 y 3				
Hora pedagógica 20min				
LUNES - MIERCOLES				
	1NT A Grupo 1A	1NTB Grupo 1B	MMyC Grupo 1C	MMyD Grupo 1D
Ingreso	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	9:50-10:10	10:10-10:30	14:40-15:00	15:00-15:20
LIMPIEZA SALA	10:10-10:30	10:30-10:50	15:00-15:20	15:20-15:35
	1NT A Grupo 2A	1NTB Grupo 2B	MMyC Grupo 2C	MMyD Grupo 2D
Ingreso sala	10:30-10:50	10:50-11:10	15:20-15:40	15:40-16:00
Recreo	12:00-12:10	12:20-12:30	16:50-17:10	17:10-17:20
Salida	12:10-12:30	12:30-12:50	17:10-17:30	17:20-17:40
LIMPIEZA	12:30-13:00	12:50-13:20	17:00-18:00	17:40
MARTES-JUEVES-VIERNES				
	1NT A Grupo 3A	1NTB Grupo 3B	MMyC Grupo 3C	MMyD Grupo 3D
Ingreso sala	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	9:20-9:40	9:40-10:00	14:10-14:30	14:30-14:50
LIMPIEZA SALA	9:40-10:00	10:00-10:20	14:30-14:50	14:50-15:10
	1NT A Grupo 4A	1NTB Grupo 4B	MMyC Grupo 4C	MMyD Grupo 4D
Ingreso sala	10:30-10:50	10:50-11:10	15:20-15:40	15:40-16:00
Salida	11:40-12:00	12:00-12:20	16:30-16:50	16:50-17:10
LIMPIEZA	12:00-12:20	12:20-12:40	16:50-17:10	17:10-17:30

Nota: cada educadora le indicará el grupo en el que está considerado su hijo o hija.





Horarios fase 4				
Hora pedagógica 40min				
LUNES - MIERCOLES				
	1NT A Grupos 1A y 2A	1NTB Grupos 1B y 2B	MmyC Grupos 1C y 2C	MmyD Grupos 1D y 2D
Ingreso sala*	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	11:40-12:00	12:00-12:20	16:30-16:50	16:50-17:10
LIMPIEZA SALA	12:00-12:30	12:30-13:00	16:50-17:10	17:10-17:30
MARTES-JUEVES-VIERNES				
	1NT A Grupos 3A y 4A	1NTB Grupos 3B y 4B	MmyC Grupos 3C y 4C	MmyD Grupos 3D y 4D
Ingreso sala*	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	10:45-11:05	11:05-11:25	15:35-15:55	15:55-16:15
LIMPIEZA SALA	11:05-11:25	11:25-11:35	15:55-16:15	16:15-16:45

3b.-Uniforme escolar:

Los padres tendrán la opción de que sus hijos e hijas asistan con buzo, ropa cómoda, el uso de uniforme NO será obligatorio.

3c.-Útiles escolares:

Para el 2021, la solicitud de materiales se redujo en al menos un 70%, contemplando solo material muy necesario. No se contempla el uso de mochilas. Se ha cambiado por una caja plástica individual, en donde los estudiantes llevarán SOLAMENTE lo que van a necesitar durante la jornada. Las educadoras informaron a los apoderados en proceso de matrícula.

3d.-Uso de plataformas digitales:

La plataforma digital a utilizar, en caso de estudiantes que sean de grupos de riesgo, en caso de retroceso a cuarentena o paso 1 del plan paso a paso del MINSAL, será la plataforma Classroom de Google Meet, para lo cual, a cada estudiante matriculado, se le ha asignado un correo institucional. La modalidad de trabajo a distancia, será de mediante la distribución de kit pedagógico con material preparado para cada objetivo de aprendizaje, de acuerdo a la planificación de cada nivel.

La plataforma también permitirá realizar reuniones de apoderados, entrevistas u otra instancia necesaria, de manera remota. Las reuniones





4d.- Asistencia y atrasos:

Por efectos de contexto COVID, durante el periodo que dure la contingencia, se ajustarán las normativas de horarios de ingreso, control de asistencia y atrasos, a las necesidades de la comunidad y su organización según plan de funcionamiento 2021.

5d.-Colación: y cepillado de dientes:

Por efectos de contexto COVID, la minuta de colación y su forma de ingesta, ha sido ajustada, de acuerdo al plan de funcionamiento 2021. El cepillado de dientes, requiere de sacar la mascarilla, y exposición a fluidos, siendo un eventual foco de contagio y dado que las jornadas en que asisten los estudiantes, no son especialmente extensas, queda suspendido en el establecimiento, pero se enviarán indicaciones e instructivo de cepillado correcto para apoyo en el hogar. Por razones de prevención de contagio por COVID-19, mientras dure la crisis sanitaria.

6d.-Reuniones y entrevistas:

Por efectos de contexto COVID, durante el periodo que dure la contingencia, se suspenden las reuniones y entrevistas presenciales, estas se agendarán y realizarán de manera remota, salvo excepciones a indicar por la educadora e cada nivel y/o directora del establecimiento, de acuerdo a lo establecido en el plan de funcionamiento 2021.

7d.-Agenda Rimariana:

Por efectos del contexto COVID, y con fines de mantener la debida distancia social y eliminar en lo posible las zonas de contacto, Se suspende el uso de la **Agenda Rimariana**. Mientras dure la contingencia sanitaria, la vía de comunicación oficial será el correo electrónico institucional y personal de los padres y apoderados, y la difusión se realizará principalmente mediante el panel informativo mural (ubicado en la pared norte del ingreso al establecimiento) también y aunque de manera secundaria mediante página web. Para efectos de comunicación por situaciones de emergencia, u otra que requiera una transmitir con rapidez el mensaje, se utilizará las llamadas telefónicas y mensajería de Whatsapp del establecimiento. De manera informal también se difundirá material del establecimiento a través de Instagram y Facebook.

Para mayor información, los invitamos a estar atentos a sus correos institucionales y/o personales, allí encontrarán los protocolos que dan cuenta de las medidas de seguridad vigentes en nuestro establecimiento.

Es bueno recordar que durante el proceso de matrícula, desarrollamos, visitas guiadas al establecimiento. Estas continuarán, de ser necesario, durante el periodo de adaptación de los estudiantes, para los padres, madres y apoderados





interesados en visitar las instalaciones y conocer las medidas implementadas en función del plan de funcionamiento 2021.

Nota:

La información relacionada con fechas y condiciones de la planificación 2021, está sujeta a modificaciones o adecuaciones de pendiente de los lineamientos de las autoridades de salud y educación.

Quedamos disponibles para sus dudas y comentarios
Afectuosamente

Equipo Corporación educacional Rimay Arú.



JESSICA PIZARRO DE GÁLVEZ
DIRECTORA
CORPORACIÓN EDUCACIONAL
RIMAY ARÚ
RUT: 83.325.120-K



Jéssica Pizarro De Gálvez
Directora Corporación

Paula Villegas Norambuena
Directora Pedagógica.

