



**PLAN DE
FUNCIONAMIENTO
2021**

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE RIMAY ARÚ

1.1 PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Protocolo desarrollado a partir del protocolo N°3 MINSAL



Procedimiento	Quién	Cómo	Cuándo	
Limpieza Superficies de mesas, sillas y materiales de trabajo	Asistentes de párvulos	Limpieza: Mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción, con la ayuda de detergente o jabón, enjuagando posteriormente con agua, para eliminar la suciedad por arrastre	Durante la jornada, al menos 2 veces al día	
Limpieza y desinfección Superficies areas comunes, pisos	Auxiliar de aseo	Limpieza: Mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción, con la ayuda de	Antes y después de cada jornada	



PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

detergente o jabón, enjuagando posteriormente con agua, para eliminar la suciedad por arrastre
Desinfección: aplicación de productos desinfectantes a través de uso de rociadores, toallas, paños o trapeadores, entre otros métodos

Productos desinfectantes:

- solución de hipoclorito de sodio al 5% (4 cucharaditas de cloro comercial por cada litro de agua)
- Dilución de amonio cuaternario, solo para desinfección de pisos, los días viernes al finalizar la última jornada de clases y en caso de contagios al interior del establecimiento y desinfección de calzado (pediluvio).
- Toallas cloradas (del tipo comercial) para superficies
- Alcohol de 70% o etanol para superficies de equipos electrónicos.

Ventilación:

ventilación natural, al menos 2 veces al día



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: DURANTE LA JORNADA

- Nombrar responsable y supervisor de las distintas tareas
- Tener listado de tareas a ejecutar en cada espacio, el que deberá ser llenado y firmado cada vez que se realice la tarea





Rutina de limpieza:

En cada dependencia habrá una planilla de control de aseo y desinfección, la cual deberá ser completada y firmada por el responsable de la tarea, esta permanecerá a la vista, en cada puerta y su cumplimiento será supervisado por el encargado.



ASEO DE LA SALA DE CLASES			
Limpieza y desinfección de mesas, sillas, interruptores, pomos de las puertas, aseo de piso, ventilación			
FUNCIONARIO	FECHA	HORA	FIRMA

Elementos de protección personal para limpieza y /o desinfección (EPP)



Mascarillas desechables
Guantes para labores de aseo reutilizables, resistentes, impermeables, de manga larga (no quirúrgicos)
Traje Tyvek o pechera desechable
Protección ocular (antiparras) en caso de uso de amonio cuaternario





1.2 MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PARA PÁRVULOS Y PERSONAL EDUCATIVO

1.2.1.-USO OBLIGATORIO Y CORRECTO DE MASCARILLA:

USO DE MASCARILLAS

Utilice su mascarilla durante toda la clase y disponga una de recambio. Procure que sus alumnos también la usen durante toda la jornada.



- Uso obligatorio y correcto de mascarilla para docentes y estudiantes de 1er nivel de transición, durante toda la jornada.
- Niveles medios, uso de mascarilla a acordar con el apoderado.
- El establecimiento entregará dos mascarillas reutilizables a cada párvulo.
- Uso obligado de mascarilla durante el trayecto desde y hacia la escuela.

Video Uso correcto de mascarilla. MINSAL

<https://www.youtube.com/watch?v=jB5ErayA0fw>

1.2.2.- LAVADO DE MANOS:

LAVADO DE MANOS

Lávese las manos con agua y jabón antes de la jornada, cambios de sala y salidas a recreo, especialmente, antes y después de comer.



USO DE ALCOHOL GEL

En lo posible, disponga de alcohol gel en la sala de clases y aplíquese de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta de su sala y en el interruptor.





- Implementar rutina de lavado de manos frecuente y correcto: Lavado de manos con agua y jabón antes de la jornada, repetir al término de cada recreo, antes y después de comer, y después de usar el w.c.
- Las primeras semanas del periodo de adaptación, se destinarán a conocer rutinas, protocolos de higiene y contención.
- Reforzar higiene de manos con alcohol gel, cada vez que sea necesario. Estos estarán disponibles en cada dependencia.

Video correcto lavado de manos. MINSAL

[https://www.dropbox.com/s/1dnbhpasv1pp4h2/Correcto lavado de manos.mp4?dl=0](https://www.dropbox.com/s/1dnbhpasv1pp4h2/Correcto%20lavado%20de%20manos.mp4?dl=0)



1.2.3.- DISTANCIAMIENTO FÍSICO:




DISTRIBUCIÓN AL INTERIOR DEL AULA



Reorganice la distribución de la sala y reoriente los escritorios tratando de distanciarlos lo máximo que sea posible.






MEDIDAS DE VENTILACIÓN

En lo posible, mantenga puertas y ventanas de la sala abiertas en todo momento con el objetivo de promover la ventilación.





PRECAUCIÓN: USO INDIVIDUAL DE MATERIALES

Procure que sus alumnos no compartan material durante la clase. Y en los recreos, aproveche de ventilar las salas por lo menos tres veces al día.

- Mantener distanciamiento de al menos 1 metro entre personas.
- El distanciamiento físico se debe respetar tanto en espacios cerrados como abiertos.
- Cautelar que se mantengan los espacios señalizados en cada dependencia.
- En la sala de clases, los estudiantes, utilizarán SIEMPRE la misma mesa y silla, asignada con su nombre.
- Cada estudiante trabajará con sus materiales. No compartirlos.
- En caso de realizar colación, esta será fría transportable, debe venir desde el hogar, con los implementos necesarios para que sea consumida, de manera individual y autónoma. Esta se consumirá en la sala de clases y no pueden compartir sus alimentos.
- Todo saludo debe ser a distancia.
- El distanciamiento, definirá los aforos de cada dependencia.
- Ventilación: Mantener puertas y ventanas abiertas, en lo posible.

Video distanciamiento físico. MINSAL

<https://www.dropbox.com/s/fd8utv7uhgazrvq/Distanciamiento Físico.mp4?dl=0>



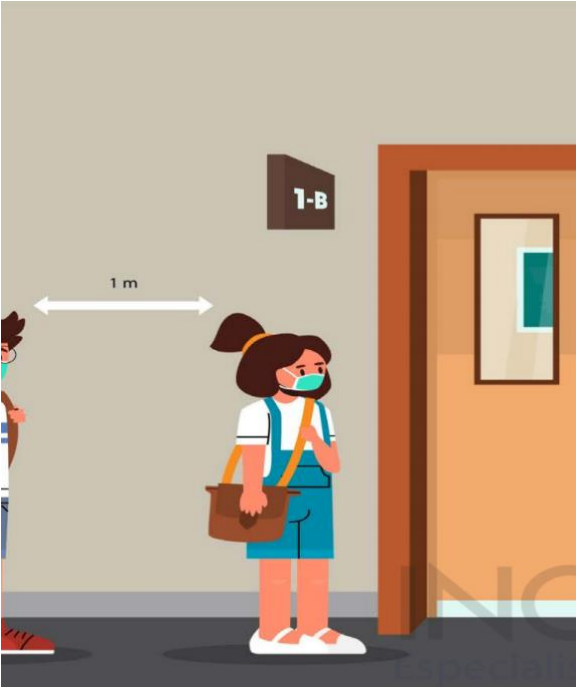
OTRAS MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PARA PÁRVULOS Y PERSONAL.

- Mantener informada a la comunidad educativa, sobre las medidas de protección y protocolos. El establecimiento informará a través de panel informativo, correos electrónicos, reuniones de apoderados.
- Portar el mínimo de utensilios posible.
- Evitar llevarse las manos a la cara (ojos, nariz, boca).
- En caso de estornudo, hacerlo sobre el antebrazo o pañuelo desechable, el cual debe ser eliminado en basurero con tapa, para posteriormente realizar lavado correcto de manos.
- No intercambiar utensilios ni materiales
- Mantener limpia y desinfectada área de trabajo, de manera regular.
- Cumplir con los protocolos de prevención COVID-19
- Uso correcto de EPP y su mantención permanente.





1.3.- RUTINAS DE INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO:



INGRESO:

- El horario de ingreso será definido en al menos 10 minutos. Los horarios de clases se ajustarán de acuerdo necesidad.
- El acceso de padres, madres y apoderados, queda suspendido, con la sola excepción de contar con agendamiento previo. Quienes acompañen a sus hijos al establecimiento, deberán respetar los protocolos establecidos.
- Responder la encuesta COVID-19, el día anterior antes de las 21 hrs. Dicha encuesta permite detectar síntomas posibles y cuidar la salud de todos. La encuesta será enviada por formulario de google o en su defecto, le será entregada una copia impresa, para que sea llenada en el hogar y devuelta, al encargado de turno control acceso al establecimiento, en horario de ingreso a clases, del curso que corresponda.
- Acceder al control obligatorio en el ingreso: control de Tº, entrega de ficha
- La toma de temperatura, será responsabilidad de los padres, madres y apoderados, en caso de registrar Tº 37, 8º o superior, **No** deben enviar a sus hijos al establecimiento.





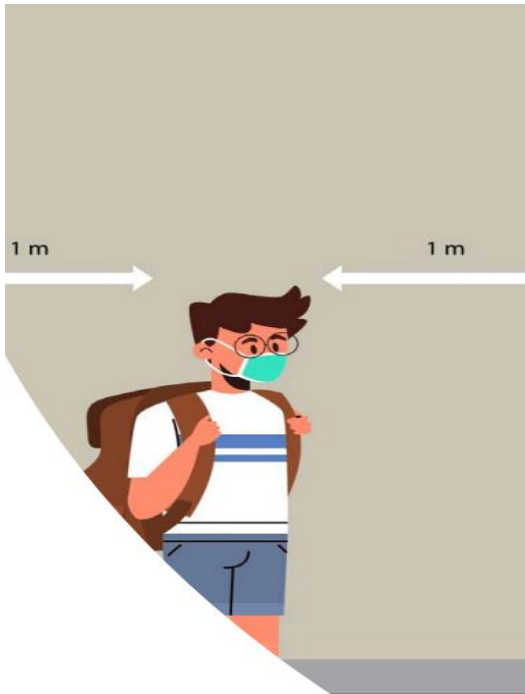
PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

- Sin perjuicio de lo anterior, personal a cargo, les controlará la temperatura, dejando registro de esta en panel de registro. T° 37,8° no podrá ingresar al establecimiento.
- En caso de que un estudiante presente síntomas de COVID-19, derivar de inmediato a sala de aislamiento y proceder a activación del protocolo y realizar limpieza preventiva, con el personal a cargo.
- El uso correcto de mascarilla es obligatorio para trayecto, ingreso y permanencia en el establecimiento (en caso de niveles medios, en acuerdo con los apoderados)
- Desinfectar su calzado, en pedilivio, sanitizador y limpiar sus manos con alcohol gel, dispuestos en totem sanitizador.
- El E.E cuenta con un solo acceso, segregado, demarcando una vía para ingreso y una para salida, con señalética pegada al piso.
- Respetar distanciamiento físico. Saludar sin contacto físico.
- Los estudiantes son acompañados por su respectiva asistente, hasta la sala de clases, donde la docente a cargo del curso, le indica cambio de calzado por calzado *alternativo (sujeto a cambio)**, dejando su calzado en casilleros dispuestos para ello.
- Los estudiantes solo deben traer consigo material a usar en el día. Los materiales deberán venir en contenedor plástico, tipo maleta, que será dejado a un costado de su mesa o silla. Todo material debe venir marcado con nombre y curso del estudiante
- Al ingresar a la sala, la docente indica al menor, el lugar donde le corresponde tomar ubicación, el que estará señalizado con su nombre (foto**), y/o distintivo. Siempre tendrá la misma ubicación.
- No puede existir contacto físico entre los estudiantes, ni entre adultos y estudiantes, ni entre adultos.





SALIDA:



- La salida es por turnos diferidos, según horario de cada curso
- Se debe evitar aglomeraciones.
- Antes de salir de la sala, desinfectar manos con alcohol gel, dispensador sin contacto
- Ubicarse en la zona de cambio, para cambiar sus zapatos alternativos*(sujeto a ajuste).
- Aplicar alcohol gel del pomo de la puerta
- Asistente guía a estudiantes hasta la salida, siguiendo vía de salida demarcada en el piso.
- Padres, madres y apoderados retiran a sus hijos, respetando el protocolo. Evitar aglomeraciones, respetar distanciamiento físico, no obstruir la salida de los estudiantes, uso correcto de mascarilla.
- Quienes por algún motivo lleguen atrasados a retirar a sus hijos, deben esperar hasta que sea su turno nuevamente
- No se realizará atención de apoderados en hora de salida. Solo excepciones entrevista agendada previamente.
- La salida es supervisada por un adulto designado.





1.4.-RUTINA PARA USO DE PATIO:



- Para evitar aglomeraciones y disminuir el contacto entre párvulos, considerar :
 - Diferidos, de acuerdo al horario de cada curso
 - Uso obligatorio y correcto de mascarilla
 - Aplicación de alcohol gel, antes de salir al patio, párvulos y adultos
 - Cada nivel tiene un patio destinado para su uso en recreo
 - Se señala por color que identifica al curso (rojo-azul-verde-amarillo)
 - Supervisados por educadora, asistente de párvulos o adulto a cargo
 - Reforzar distancia de 1 mt. entre los párvulos y entre adultos
 - Juegos en pequeños grupos o “capullos”
 - Juegos individuales, con juguetes individuales, que serán dejados en contenedor plástico, para posterior limpieza y desinfección por parte de personal designado
 - Se suspende uso colectivo de pelotas, balones, juguetes, para evitar contacto.
 - En caso de que un párvulo, desea ir al baño, durante el recreo, es acompañado por adulto, cumpliendo el protocolo de uso del baño.
 - Al terminar recreo, supervisados por adulto a cargo, los párvulos ingresan al baño, de acuerdo al aforo permitido (02 estudiantes), lavan sus manos con agua y jabón, de acuerdo a procedimiento correcto lavado de manos
 - Eliminan papel secante de manos en basurero con tapa y pedal dispuesto para ello.
 - Retorno a la sala de clases, acompañados por adulto, por vía segregada, manteniendo distanciamiento físico.
 - Si el párvulo, desea tomar agua, lo hace del dispensador dispuesto en su sala de clases, en su propio vaso o en vaso desechable proporcionado por adulto, luego lo desecha en basurero con tapa y pedal, dispuesto en cada sala de clases.





1.5 RUTINAS PARA USO DEL BAÑO:



- Evitar aglomeraciones, respetando aforo
- 2 estudiantes por turno
- Los párvulos son supervisados por adulto a cargo
- Uso obligatorio y correcto de mascarilla
- Respetar distanciamiento físico de 1 mt, señalado en el piso
- Se elimina lavado de dientes. Se realiza en sus hogares.
- Lavado correcto de manos antes y después de usar el w.c
- Eliminar toalla secante desechable en basurero con tapa y pedal.
- Retorno a la sal de clases, acompañados por adulto, por vía segregada, manteniendo distanciamiento físico.



1.6 OTRAS MEDIDAS SANITARIAS: 1.6.1 TRANSPORTE ESCOLAR



- Responsable: Conductor del vehículo, acompañante y responsable del servicio

- Protocolo de limpieza y desinfección

- Protocolo de operación

- Acciones frente a situaciones relacionadas con COVID-19 en pasajeros de transporte escolar

- Uso de espacios interiores para reforzar mensajes preventivos

TRANSPORTE ESCOLAR

- El responsable del protocolo, es el conductor acompañante y responsable del servicio
- Al inicio como al final del recorrido, debe seguir la rutina de limpieza y desinfección que se detalla:
- Remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción con la ayuda de detergentes, enjuagar con agua para eliminar suciedad restante con agua por arrastre, limpieza profunda en zonas de alto contacto dentro del vehículo, pasillo, pasamanos, manillas, asientos, ventanas, timbre, volante, palanca de cambios, botoneras y otras superficies de apoyo.
- Proceso de desinfección, en superficies ya limpias, con aplicación de productos desinfectantes, a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra, entre otros métodos.
- Los desinfectantes de uso ambiental, deben contar con registro ISP.
- En las diluciones de hipoclorito de sodio, se recomienda dilución al 5%
- Para superficies que podrían ser dañadas por este, puede ser usado alcohol (etanol) al 70%
- Es importante mantener el vehículo ventilado.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

- Se recomienda usar utensilios desechables para limpieza y desinfección. Si se usan utensilios reutilizables, estos se deben desinfectar, usando los productos mencionados
- Indicar a los padres y apoderados, que antes de que sus hijos salgan de la casa a abordar el transporte escolar, deben lavarse las manos con agua y jabón
- El conductor del vehículo, su acompañante y todos los pasajeros que ingresen al transporte escolar, deberán en todo momento, mascarilla correctamente ajustada, durante todo el trayecto.
- Las mascarillas deberán estar limpias y secas al ingresar al vehículo
- Mantener una lista de pasajeros diaria, para poder realizar trazabilidad, en caso de que ocurra un contagio
- Ventilar el vehículo cuando no se encuentre en servicio
- De ser posible, circular con algunas ventanas semi-abiertas durante el trayecto.
- Controlar la temperatura de los pasajeros, previo a cada abordaje del vehículo, con termómetro infra rojo o en su defecto digital, el cual debe ser desinfectado entre cada uso
- Proporcionar alcohol gel antes de iniciar el traslado, a menos que exista una prescripción médica que no lo permita, supervisando que en ningún caso exista consumo vía oral.
- De ser posible se recomienda mantener el distanciamiento entre los pasajeros del vehículo
- No deberán usar mascarilla, aquellos niños, niñas y adolescentes que por indicación médica no la pueden usar. Los padres deberán facilitarle al transportista, el certificado médico que acredite dicha condición
- Los pasajeros no deberán consumir alimentos en el trayecto
- De ser posible, se sugiere instalar una lámina de plástico blanda y transparente entre conductor y pasajeros para prevenir contagios, siempre que no reduzca la circulación del aire.
- Si algún pasajero, registra T° superior a 37,8° debe aislarlo e informar a los padres y apoderados o adulto responsable.
- En caso de contagio COVID-19, son los padres los responsables de llevarlo al servicio de salud.
- El E.E, designará un responsable de supervisar y controlar el cumplimiento del protocolo de transporte escolar
- Los padres son los responsables de utilizar un transporte escolar que cumpla la normativa y regulaciones en materia de transporte escolar



PROTOCOLOS CASOS COVID Y ALIMENTACIÓN:

2.0.- Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID.

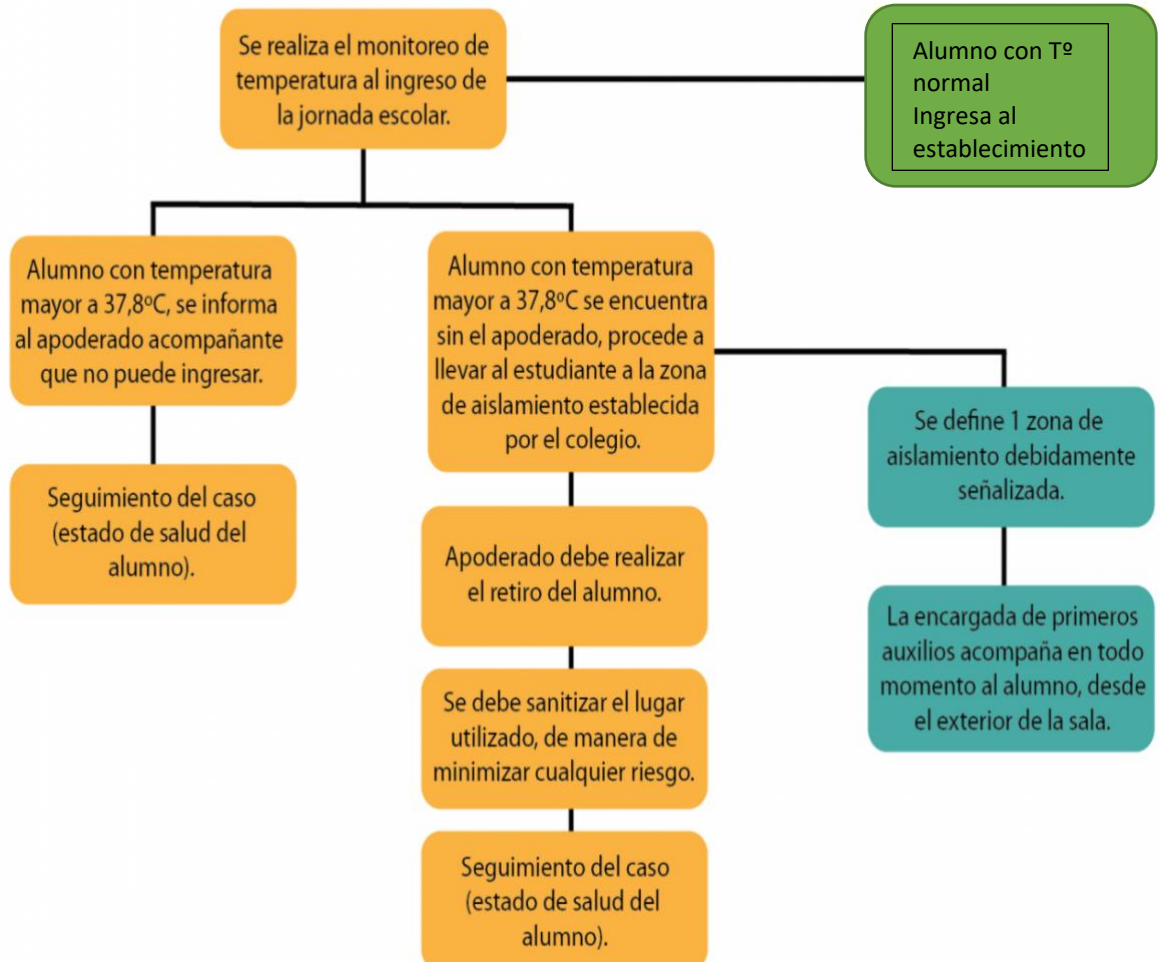
SÍNTOMAS

La autoridad sanitaria ha informado que los signos y síntomas del COVID-19 son los siguientes:

- Fiebre, 37, 8° o más.
- Tos.
- Disnea o dificultad respiratoria.
- Dolor Torácico.
- Dolor de garganta al comer o tragar fluidos.
- Mialgias o dolores musculares.
- Calosfríos.
- Cefalea o dolor de cabeza.
- Diarrea.
- Pérdida brusca del olfato.
- Pérdida brusca del gusto.



Casos sospechosos





Responsable activación de protocolo y acciones

Jeanna Alvarado APR / Pamela Jacobo / Andrea Cortés

Conocer la mayor cantidad de antecedentes de salud, núcleo cercano del alumno, cuestionario COVID-19

Registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM NORTE, CESFAM RENDIC, HOSPITAL REGIONAL)

Listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria.

Medidas preventivas: Comunicación inmediata al apoderado, retiro del estudiante del establecimiento y derivación al centro de salud para toma de exámen, detención de la jornada escolar y retiro de estudiantes a su domicilio, información a la comunidad escolar (manteniendo reserva de identidad), desinfección y sanitización del establecimiento

Disponer sala de aislamiento, encargada de aislamiento.

EPP para encargado de aislamiento.

IMPORTANTE :





3.0 ALIMENTACIÓN:

3.0.1.-COLACIÓN:

- En caso de acordar que los estudiantes hagan colación en la escuela, esta deberá ser de tipo fría, transportable, individual, utensilios personales traídos desde el hogar.
- Lo mismo aplica si se incorporan al establecimiento estudiantes que sean beneficiarios de colación fría transportable de JUNAEB .
- Previo y posterior al consumo de alimentos, lavado correcto de manos o higienizar con alcohol gel.
- Quitar la mascarilla solo al momento de alimentarse
- La colación se comerá en sala de clases
- No se compartirán utensilios ni alimentos
- Los desechos o envoltorios se eliminan en basurero con tapa y pedal, dispuesto para ello.

- También es posible que los estudiantes no hagan colación en la escuela, debido a que los periodos de permanencia serán mas reducidos. *Según acuerdo con padres y apoderados.





PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

4.0 INFORMACIÓN SALA DE ACTIVIDADES:

Calendario año escolar 2021

TRIMESTRE	FECHAS
Inicio año lectivo	1 de Marzo
1er trimestre	1/03 al 28/05
Suspensión clases - Jornada de evaluación y planificación	27 y 28 de Mayo
2º trimestre	31/05 al 17/09
Suspensión clases - Jornada de evaluación y planificación	9 y 10 de Septiembre
3er trimestre	20/09 al 17/12
Vacaciones invierno	12 al 23 de Julio
Fin año lectivo	17 de Diciembre

HORARIOS DE CLASES

Horarios fase 2 y 3				
Hora pedagógica 20min				
LUNES - MIERCOLES				
	1NT A Grupo 1	1NTB Grupo 1B	MMyC Grupo 1C	MMyD Grupo 1D
Ingreso	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	9:50-10:10	10:10-10:30	14:40-15:00	15:00-15:20
LIMPIEZA SALA	10:10-10:30	10:30-10:50	15:00-15:20	15:20-15:35
	1NT A Grupo 2A	1NTB Grupo 2B	MMyC Grupo 2C	MMyD Grupo 2D
Ingreso sala	10:30-10:50	10:50-11:10	15:20-15:40	15:40-16:00
Recreo	12:00-12:10	12:20-12:30	16:50-17:10	17:10-17:20
Salida	12:10-12:30	12:30-12:50	17:10-17:30	17:20-17:40
LIMPIEZA	12:30-13:00	12:50-13:20	17:00-18:00	17:40
MARTES-JUEVES-VIERNES				
	1NT A Grupo 3A	1NTB Grupo 3B	MMyC Grupo 3C	MMyD Grupo 3D
Ingreso sala	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	9:20-9:40	9:40-10:00	14:10-14:30	14:30-14:50
LIMPIEZA SALA	9:40-10:00	10:00-10:20	14:30-14:50	14:50-15:10
	1NT A Grupo 4A	1NTB Grupo 4B	MMyC Grupo 4C	MMyD Grupo 4D
Ingreso sala	10:30-10:50	10:50-11:10	15:20-15:40	15:40-16:00
Salida	11:40-12:00	12:00-12:20	16:30-16:50	16:50-17:10
LIMPIEZA	12:00-12:20	12:20-12:40	16:50-17:10	17:10-17:30



21



PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Horarios fase 4				
Hora pedagógica 40min				
LUNES - MIERCOLES				
	1NT A Grupos 1A y 2A	1NTB Grupos 1B y 2B	MmyC Grupos 1C y 2C	MmyD Grupos 1D y 2D
Ingreso sala*	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	11:40-12:00	12:00-12:20	16:30-16:50	16:50-17:10
LIMPIEZA SALA	12:00-12:30	12:30-13:00	16:50-17:10	17:10-17:30
MARTES-JUEVES-VIERNES				
	1NT A Grupos 3A y 4A	1NTB Grupos 3B y 4B	MmyC Grupos 1C y 2C	MmyD Grupos 3D y 4D
Ingreso sala*	8:10-8:30	8:30-8:50	13:00-13:20	13:20-13:40
Salida	10:45-11:05	11:05-11:25	15:35-15:55	15:55-16:15
LIMPIEZA SALA	11:05-11:25	11:25-11:35	15:55-16:15	16:15-16:45

**EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN:
5.0 PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA**



El establecimiento considerará acciones específicas, para los estudiantes que por ser grupos de riesgo, no pueden asistir a clases presenciales, como para eventuales retrocesos a cuarentena, o cierre de un nivel, varios niveles o cierre completo por contagio para lo cual se ha diseñado el siguiente modelo de educación remota o no presencial:

- Entrega de kit pedagógico, con material concreto con ficha pedagógica y texto escolar para plan general, según cobertura curricular priorizada y diagnóstico.





PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

- Para plan específico pedagógico, entrega de kit de materiales para plan específico fonoaudiológico, según línea de tratamiento priorizada y diagnóstico.
- Complementar con modalidad asincrónica: grabación de videos breves con contenidos para modelar uso del kit pedagógico y actividades.
- **Complementar con modalidad sincrónica**, dependiendo del acceso a dispositivos y conexión a internet de los estudiantes* verificar habilidades de los padres, madres y/o apoderados para uso de tecnologías.
- Las clases online sincrónicas para que educadoras, educadora diferencial, asistentes de párvulos y fonoaudiólogo acompañen a los estudiantes en un proceso de práctica guiada, entregando retroalimentación y apoyo.
- Los estudiantes que componen el grupo de riesgo, serán definidos por MINSAL. A la fecha de envío de este plan, aún no se definen
- El establecimiento ha acordado que una declaración jurada simple o notarial y/o certificado medico podrán acreditar la condición de vulnerabilidad de salud del estudiante. **Grupos de riesgo**(solicitar formato).

6.- INDUCCIÓN AL PERSONAL EDUCATIVO:



- Implementación gradual del E.E en modo covid-19
- Difusión estándar COVID-19 Asesor en prevención de riesgos.
- Compra y entrega EPP
- Protocolos turnos presenciales
- Cumplimiento de turnos presenciales. Aplicación de protocolos. Familiarización.
- Elaboración participativa del plan de funcionamiento por estamentos.
- Encuesta a padres, madres y apoderados, para sugerencias a considerar en le plan de funcionamiento.





PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

- Incorporación de asesora en prevención de riesgos, para apoyo en elaboración y difusión del plan.
- Presentación del plan funcionamiento de manera virtual, mediante plataforma Meet. Diciembre 2020
- Aplicación práctica del protocolo.
- Jornada de ajustes, consultas dudas y sugerencias febrero 2021*
- Difusión del plan a través copias dirigidas a correos electrónicos , panel informativo, página web.
- Jornada práctica de difusión.

7.-COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA:



El establecimiento debe informar a las familias, padres, madres, apoderados, , estudiantes , de todas las medidas implementadas por el establecimiento para brindar condiciones de seguridad respecto de la prevención del contagio por COVID-19. :

- Mantener copia impresa en oficina de secretaría
- Publicar en panel informativo o diario mural
- Reunión online de difusión.
- Consejo de profesores
- Envío a correos electrónicos a funcionarios.
- Enviar a padres, madres y apoderados, mediante correo electrónico
- Publicación en página web, para su difusión
- A los estudiantes, difundir y practicar durante el periodo de adaptación para que conozca las rutinas, protocolos de higiene y los practique cada vez con mayor autonomía.
- La comunicación permanente se realizará a través de correo electrónico, panel informativo y llamadas telefónicas, en caso de retrocesos a cuarentena, cierres por contagio u otro.





PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Esperamos que este año, podamos avanzar juntos, cuidándonos entre todos y todas. colaboremos en el cumplimiento de los protocolos y sobre todo promoviendo el autocuidado de nuestra comunidad., siempre con una gran dosis de empatía y sentido común.

Este, es un periodo incierto, lleno de temores, dudas, y cambios de escenario constante, pero también lleno de aprendizajes y desafíos. No sabemos cuando terminará esta pandemia, lo que si sabemos que estaremos en Rimay Arú, haciendo todos los esfuerzos que se requieran para mantenernos unidos a ustedes, sus hijos y familia.

Que este 2021, sea un año en que lenta, pero sostenidamente, podamos comenzar a abrazarnos nuevamente. Hagamos nuestro mejor esfuerzo !

Bienvenidos todas y todos a nuestra comunidad Rimariana.

